



**P.S./I.S. 116 The William C. Hughley School**  
A Community of Learners



**Dr. Tara Malagoli, Principal**

**Isannah Winley, Assistant Principal**

**Claudette Hanson, IA Assistant Principal**

**NYCDOE  
D.29**

**107-25 Wren Place, Jamaica, NY 11433 Telephone 718-526-4884 Fax 718-658-5663**

## **P.S./I.S. 116's Concern and Complaint Protocols for Parents** **Chain of Command**

### ***Who do I speak to if I have a concern or complaint?***

P.S./I.S.116's communication protocols are designed to promote direct, open and respectful interactions so that problems and concerns can be resolved quickly and efficiently. The communication protocols start with the staff member closest to the situation, as that person will usually have the most information. At times, additional personnel are required to resolve specific situations. Appropriate communication channels for a variety of topics are listed below. As a school, we encourage all questions from parents and guardians regarding school matters.

If you arrive to school and you do not have a scheduled appointment and you would like to forge a complaint, our Parent Coordinator will provide you with a Parent Concern form to complete. The form will be read and given to the appropriate person in the building that will handle your complaint. If you don't receive any feedback within 24-48 hours, please contact the Parent Coordinator to check on the status of the complaint.

#### **Classroom Issues Involving an Individual Child (Classroom procedures, behavior, grades, schedule, etc.)**

- ❖ **Step 1 → Contact Classroom Teacher; if not resolved....**
- ❖ **Step 2 → Contact Parent Coordinator; if not resolved...**
- ❖ **Step 3 → Contact Dean Cromer; if not resolved....**
- ❖ **Step 4 → Contact Assistant Principals:  
Isannah Winley (K-4)      Claudette Hanson (5-8)**
- ❖ **Step 5 → Contact Principal Dr. Malagoli**

**Has it been 24-48 hours since you expressed your concern, and the issue has not been resolved?**

**Then, please request a meeting by contacting the Parent Coordinator Mrs. Farida Mooklal at 718-526-4884  
Ext. 2090**

#### **Making an Appointment**

Teachers can virtually meet with parents and schedule phone, or in person conferences at a mutually convenient time. Teachers also have a daily prep period which does vary by day, time and grade level to meet as well. Communication should be made by parents directly to the teachers by either, handwritten notes, Class Dojo or email to facilitate setting up an appointment with your child's teacher. Our Guidance Counselors have a little flexibility with their daily schedule, and you should also contact them directly to set up an appointment. The Parent Coordinator is here to help and can assist by scheduling appointments with the person you need to reach.

**At any time of the day, you may also complete a parent concern form online:**





**P.S./I.S. 116 The William C. Hughley School**  
A Community of Learners



**Dr. Tara Malagoli, Principal**

**Isannah Winley, Assistant Principal**

**Claudette Hanson, IA Assistant Principal**

**NYCDOE  
D.29**

**107-25 Wren Place, Jamaica, NY 11433 Telephone 718-526-4884 Fax 718-658-5663**

## **P.S./I.S. 116 Protocolos de Preocupación y Queja para Padres** **Cadena de mando**

### ***¿Con quién hablo si tengo una inquietud o queja?***

Los protocolos de comunicación de P.S./I.S.116 están diseñados para promover interacciones directas, abiertas y respetuosas para que los problemas e inquietudes puedan resolverse de manera rápida y eficiente. Los protocolos de comunicación comienzan con el miembro del personal más cercano a la situación, ya que esa persona generalmente tendrá la mayor cantidad de información. A veces, se requiere personal adicional para resolver situaciones específicas. A continuación se enumeran los canales de comunicación apropiados para una variedad de temas. Como escuela, alentamos a todos los padres y tutores a que hagan preguntas sobre asuntos escolares.

Si llega a la escuela y no tiene una cita programada y desea presentar una queja, nuestro Coordinador de Padres le proporcionará un formulario de Preocupación de los Padres para que lo complete. El formulario será leído y entregado a la persona apropiada en el edificio que manejará su queja. Si no recibes ningún comentario dentro de las 24-48 horas, comunícate con el Coordinador de Padres para verificar el estado de la queja.

#### **Problemas en el aula que involucran a un niño en particular (Procedimientos en el aula, comportamiento, calificaciones, horario, etc.)**

- ❖ **Paso 1 → Póngase en contacto con el maestro del aula; si no se resuelve....**
- ❖ **Paso 2 → Comuníquese con el Coordinador de Padres; si no se resuelve...**
- ❖ **Paso 3 → Póngase en contacto con Dean Cromer; si no se resuelve....**
- ❖ **Paso 4 → Póngase en contacto con los subdirectores:  
Isannah Winley (K-4)                      Claudette Hanson (5-8)**
- ❖ **Paso 5 → Póngase en contacto con el director Dr. Malagoli**

**¿Han pasado entre 24 y 48 horas desde que expresó su preocupación y el problema no se ha resuelto?**

**Luego, solicite una reunión comunicándose con la Coordinadora de Padres, la Sra. Farida Mooklal,  
al 718-526-4884  
Ext. Año 2090**

#### **Concertar una cita**

Los maestros pueden reunirse virtualmente con los padres y programar conferencias telefónicas o en persona en un momento conveniente para ambas partes. Los maestros también tienen un período de preparación diario que varía según el día, la hora y el nivel de grado para cumplir también. La comunicación debe ser realizada por los padres directamente a los maestros, ya sea por notas escritas a mano, Class Dojo o correo electrónico para facilitar la concertación de una cita con el maestro de su hijo. Nuestros consejeros tienen un poco de flexibilidad con su horario diario, y también debe comunicarse con ellos directamente para programar una cita. El Coordinador de Padres está aquí para ayudar y puede ayudar programando citas con la persona con la que necesita comunicarse.

**En cualquier momento del día, también puede completar un formulario de inquietud de los padres en línea:**

